



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
Комунальний заклад Сумської обласної ради  
«Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих  
та творчо обдарованих дітей»**

Місцезнаходження: вул. Веригіна, 1, с.Славгород, Краснопільський район, Сумська область, 42456  
Місце провадження освітньої та ліцензійної діяльності: пр. Березовий, 28, м. Суми, 40019,  
тел./факс: (0542) 63-02-84, E-mail: [ssogi@ukr.net](mailto:ssogi@ukr.net) Код ЄДРПОУ 33724309

---

**НАКАЗ**

*27.08.2020*

м. Суми

№ 58-00

**Про затвердження Положення  
про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, статті 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX, з метою дотримання відповідності результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей» (додається).
2. Визначити 2020-2021 навчальний рік роком апробації внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей».
3. Методисту Юхно Н.І.:
  - 3.1. Розмістити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей» на офіційному веб-сайті закладу освіти.
  - 3.2. Підсумки апробації внутрішньої системи забезпечення якості освіти підбити на засіданні педагогічної ради у травні 2021 року.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Інеса ПЕССОЦЬКА**

Наталія Юхно

## СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради  
КЗСОР «Сумська обласна  
гімназія-інтернат для талановитих  
та творчо обдарованих дітей»

27.08.2020 протокол № 6

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗСОР «Сумська обласна  
гімназія-інтернат для талановитих  
та творчо обдарованих дітей»

27.08.2020 № 58

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей»

##### 1. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та установчих документів закладу освіти.

2. Цим Положенням визначено цілі, завдання, принципи системи внутрішнього забезпечення якості освіти в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей», її організаційно-функціональну структуру, критерії та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної та управлінської діяльності тощо.

3. **Принципи** функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

**безумовне виконання державних стандартів освіти**, що означає формування змісту освіти (навчальні плани, програми) та оцінювання результатів на основі державних стандартів;

**дитоноцентризм** – максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту;

**орієнтація на потреби** споживачів освітніх послуг (формування варіативної складової змісту освіти);

**автономія закладу освіти** – самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;

**демократичність та публічність** формування освітньої політики закладу освіти (обговорення та підтримка органами громадського самоврядування);

**відкритість** критеріїв та процедур оцінювання (обґрунтування, оприлюднення та пояснення об'єктивності оцінювання та оцінювальних процедур);

**цілісність системи управління якістю та її постійне вдосконалення** – взаємозалежність усіх компонентів діяльності закладу освіти: оптимальний добір педагогічних кадрів, мотивуюче освітнє середовище, використання

освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, створення сприятливої психологічної атмосфери;

**відповідальність закладу** за якість освітньої політики, освітньої діяльності, процесу та результати освіти;

**гнучкість і адаптивність** – здатність системи освітньої діяльності змінюватись під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;

**вплив зовнішніх чинників** – система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави тощо.

4. У цьому Положенні вживаються наступні терміни:

**Вимір** – оцінка рівня освітніх досягнень за допомогою контрольних вимірювальних матеріалів.

**Забезпечення якості освіти** – підтримка системи, процесу, результатів якості освіти на рівні державних норм та стандартів, задоволення суспільних й особистих потреб в якості освітніх послуг, узгодження їх з інтересами держави.

**Експертиза** – всебічне вивчення стану освітнього процесу, умов і результатів освітньої діяльності.

**Моніторинг** – це комплексна система вивчення та аналізу динаміки змін основних показників якості освіти за певний період часу.

**Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти:** адміністрація, педагогічна рада, науково-методична рада, циклові методичні об'єднання, батьківський комітет, органи учнівського самоврядування.

**Освітня політика закладу освіти** – визначення стратегії розвитку (місія, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) на основі прогнозу соціально-економічного та соціокультурного розвитку громади.

**Процедури оцінювання якості освіти:** моніторинг, атестація педагогічних працівників, внутрішній аудит, соціологічні дослідження, самоаналіз педагогічної та управлінської діяльності тощо.

**Система забезпечення якості освіти** – сукупність взаємодіючих організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю освіти.

5. Система забезпечення якості освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) передбачає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти універсального освітнього середовища та розумного пристосування

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

6. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в закладі освіти.

7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

## **2. Мета, основні завдання, функціональна структура, форми та види внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**1. Метою** функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є формування стійкої довіри до закладу освіти з боку громади, батьків, учнів, підприємницьких структур, гарантування надання освітніх послуг належного рівня та якості, які відповідають державним стандартам та потребам споживачів.

### **2. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:**

- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів та інших локальних нормативних документів;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

### **3. Організаційна та функціональна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти.**

Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти включає: адміністрація, педагогічна рада, науково-методична рада, циклові методичні об'єднання, батьківський комітет, органи учнівського самоврядування.

#### **Функціональний контроль адміністрації:**

- ініціює розробку стратегії розвитку (місія, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) закладу освіти, створює робочі групи, проектні команди, забезпечує оприлюднення, публічне обговорення та прийняття визначеної стратегії;

- здійснює забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечує створення в закладі освіти універсального освітнього середовища, та розумного пристосування;

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань, що стосуються забезпечення якості освіти;

- забезпечує на основі освітньої програми проведення в закладі освіти контрольних-оціночних процедур, моніторингових, соціологічних і статистичних досліджень з питань якості освіти;

- організовує систему моніторингу якості освіти, здійснює збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку; аналізує результати оцінки якості освіти на рівні закладу освіти;

- організовує вивчення інформаційних запитів основних користувачів системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для підготовки працівників закладу освіти і громадських експертів щодо здійснення контрольних-оціночних процедур;

- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі здійснення контрольних-оціночних процедур.

#### **Функціональний контроль педагогічної ради закладу освіти:**

- бере участь у розробці методики оцінювання якості освіти, критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- сприяє проведенню моніторингових, соціологічних і статистичних досліджень з питань якості освіти і контрольних-оцінювальних процедур;

- організовує систему моніторингу якості освіти, а також збору, обробки, зберігання і надання інформації про стан і динаміку розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- визначає способи оприлюднення критеріїв та показників оцінювання якості освіти; розробляє заходи та готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- вивчає, узагальнює та поширює інноваційний досвід педагогічних працівників закладу освіти;

- проводить експертизу організації, змісту і результатів оцінювальних процедур;

- затверджує освітню програму закладу освіти, навчальні плани, положення про академічну доброчесність, план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

### **Функціональний контроль науково-методичної ради закладу освіти (циклових методичних об'єднань):**

- бере участь в розробці освітньої програми, методики оцінювання якості освіти, системи показників, що характеризують стан і динаміку розвитку закладу освіти;
- бере участь у розробці критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогів закладу освіти;
- сприяє підготовці працівників закладу освіти і громадських експертів щодо здійснення контрольних-оцінювальних процедур;
- здійснює експертизу організації, змісту й результатів оцінювальних процедур здобувачів освіти, формує пропозиції щодо їх вдосконалення;
- готує пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами оцінки якості освіти на рівні закладу освіти.

### **Функціональний контроль органів громадського самоврядування:**

- беруть участь в обговоренні освітньої політики, освітньої програми закладу освіти;
- сприяють визначенню стратегічних напрямів розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснюють громадський контроль якості освіти у формах громадського спостереження, громадської експертизи;
- беруть участь в організації та ресурсному забезпеченні освітнього процесу в закладі освіти,
- направляють представників до комісії з академічної доброчесності.

### **4. Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- персональний (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- класно-узагальнюючий (фронтальний);

### **5. Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):**

- тематичний (глибоке вивчення певного конкретного питання у практиці роботи колективу, класу, циклового методичного об'єднання, одного вчителя або класного керівника);
- фронтальний (усебічне вивчення колективу, класу, групи або одного вчителя).

### **Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:**

- визначення мети та об'єктів контролю;
- складання плану перевірки;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- констатація фактичного стану справ та об'єктивна оцінка цього стану;
- висновки, що впливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення строків для ліквідації недоліків або повторний контроль.

**Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти** здійснює директор, за його дорученням заступники або створена з цієї метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

Кожен адміністратор протягом навчального року відвідує таку кількість уроків, яка дозволяє йому знати стан справ в закладі, дієво впливати на якість освітнього процесу.

Фронтальна перевірка кожного з навчальних предметів проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Відповідно до річного плану роботи обираються об'єкти контролю, формулюється його мета, визначається методика перевірки, залучаються окремі фахівці, збирається інформація про стан освітньої роботи з об'єктів контролю.

**Тривалість** тематичних чи фронтальних перевірок не повинна перевищувати 18 днів із відвідуванням не менше шести уроків, занять чи інших заходів.

#### **Підстави для проведення контролю:**

- атестація педагогічних працівників;
- плановість контролю;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;
- звернення фізичних та юридичних осіб із приводу порушень у галузі освіти.

**Результати перевірки** оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу по закладу освіти.

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю,
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації;
- звернутись до комісії із спорів профспілкового комітету або органів управління освіти при незгоді з результатами контролю.

За підсумками **контролю з метою забезпечення якості освіти** у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

проводяться засідання педагогічної або науково-методичної ради, наради при директорові, при заступнику директора, робочі наради з педагогічним колективом;

- результати перевірок можуть ураховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

**Періодичність та види контролю** визначаються адміністрацією самостійно на навчальний рік (відповідно до перспективного плану роботи та освітньої програми) і доводяться до відома колективу.

### **3. Характеристика внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

#### **3.1. Політики та процедури забезпечення освітньої діяльності.**

**Основні процедури** внутрішнього забезпечення якості освіти:

- побудова системи внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;

- розробка та проведення моніторингових процедур для визначення динаміки забезпечення якості освітніх процесів і результатів;
- самооцінка якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;
- підготовка та проведення соціально-педагогічних та соціально-психологічних досліджень для визначення якості надання освітніх послуг та задоволеності якості освітньої діяльності і якості освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти передбачає здійснення **відповідних процедур та заходів** за напрямками:

1. Управління якісною освітньою діяльністю та розвитком.
2. Якість кадрового складу. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Дитиноцентричне навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти.
4. Академічну культуру учасників освітнього процесу. Запобігання та виявлення академічного плагіату.
5. Вдосконалення навчально-матеріальної бази для забезпечення освітнього процесу. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
6. Публічна інформація.

### **3.2. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів з системою та критеріями її оцінювання.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються та аналізуються на засіданні педагогічної ради та науково-методичної ради закладу освіти.

### **3.3. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Прийняття на роботу здійснюється за відкритими і прозорими процедурами на конкурсній основі.

Професійний розвиток та підготовка педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується в системі післядипломної освіти на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та інших



суб'єктів підвищення кваліфікації. Безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається: відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту; або про науковий ступінь; або про вчене звання; або науковою спеціальністю; або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є класні журнали, календарне планування з предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану.

### **3.4. Критерії, правила та процедури оцінювання керівних працівників**

Управління якістю освіти засновується на таких **принципах**:

- орієнтація на підвищення якості освітніх послуг;
- провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
- стратегічне планування якості освіти;
- застосування процесного підходу та методології, відомої як «плануй-виконуй-перевірй-дій»;
- постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
- документування.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності висвітлюється у звітах директора та оприлюднюється на сайті закладу освіти.

### **3.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

Проектна потужність закладу освіти – 300 місць (місць для проживання у гуртожитку – 250). У закладі створено належні умови для навчання, проживання та творчої реалізації своїх здібностей, учні мають можливість, за власним вибором, поглиблено вивчати окремі предмети.

Майновий комплекс гімназії включає навчальний, спальний, медичний, господарський корпуси, їдальню.

Освітній процес та позакласна діяльність учнів здійснюється у класних кімнатах, предметних кабінетах, бібліотеці, спортивній залі та стадіоні, лабораторіях.

Вихованці мешкають у гуртожитку, у якому є кімнати самопідготовки, кімната психоемоційного розвантаження, побутові кімнати. До послуг учнів мережа Інтернет, WI-FI. Учні повністю забезпечені навчальними підручниками, мають змогу користуватись сучасною медіа текою, створеною на базі бібліотеки.

У закладі освіти створено необхідні умови для організації 5-разового раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів за рахунок бюджетних коштів.

Медичне обслуговування учнів забезпечує лікар-педіатр та дві медичні сестри. У медичному кабінеті є все необхідне обладнання.

### **3.6. Забезпечення публічності інформації**

Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно з Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На офіційному сайті та на сторінках соціальних мереж розміщується та систематично оновлюється інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню.

## **4. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти.**

Роботу інформаційної системи закладу освіти забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. Заклад освіти має офіційний сайт та facebook-сторінку.

## **5. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми закладу освіти.**

Стандарт забезпечення якості освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, учителів і учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти освіти для кожного рівня загальної середньої освіти розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Освітня програма розробляється закладом на основі державних освітніх стандартів і зразків освітніх навчальних програм, курсів, дисциплін

Навчальний план як розділ освітньої програми є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Освітню програму погоджує педагогічна рада, затверджує директор і вводить в дію наказом.

Навчальні програми (календарне планування) з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової навчального плану розробляють учителі за погодженням із відповідними шкільними методичними об'єднаннями школи згідно з вимогами Типових освітніх програм.

**Моніторинг якості освіти** – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

### **Завдання моніторингу:**

здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;  
створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;

створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.

прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

**Предметом моніторингу** є якість освітнього процесу в закладі освіти.

**Об'єктом моніторингу** є система організації освітнього процесу, що включає кілька рівнів:

здобувач освіти;

педагогічний працівник;

класний керівник;

батьки і громадськість.

**Суб'єктами моніторингу** виступають:

моніторингова група;

адміністрація закладу;

органи управління освітою (різних рівнів).

**Основними формами моніторингу** є:

самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками циклових методичних об'єднань;

зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

**Критерії моніторингу:**

об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;

надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.

покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**Підсумки моніторингу:**

підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових методичних об'єднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах;

за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **6. Заклучні положення**

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗСОР «Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей» схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу освіти, затверджується та вводиться в дію наказом директора.

2. Положення набирає чинності з моменту підписання наказу.

3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.